



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI/ SERVIZI ABITATIVI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 70/2013;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali definite con la direttiva del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 332 del 27/08/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, facente parte del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 333 del 27/08/2019;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 167 del 24/07/2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Richiamata la propria determinazione n. 2799 del 05/08/2020;

AVVISA

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione in prova a tempo indeterminato di n. 1 dirigente da destinare al Settore Servizi Sociali/ Servizi Abitativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale (65 anni);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Dirigente. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 7) per i soli candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

e i seguenti requisiti specifici:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

8) TITOLO DI STUDIO

- LM -87 Servizio sociale e politiche sociali
- LMG -01 Giurisprudenza
- LM- 62 Scienze della politica
- LM- 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Sono ammesse, oltre alla laurea indicata, anche le Lauree Specialistiche (LS) o i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 (L.M.) richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Le lauree conseguite nel vecchio ordinamento equipollenti con quelle equiparate dalla Tabella allegata al Decreto 09/07/2009 non sono ammesse.

Qualora un diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D. Interministeriale 09/07/2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea (così come previsto dal citato decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato alla equiparazione.

9) REQUISITI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE

- a) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- b) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al D.P.C.M. n. 80 del 27/04/2018, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- c) Essere dipendente di ruolo reclutato nelle amministrazioni statali a seguito di corso- concorso, ed aver maturato almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- f) Essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, ed avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA

- La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara piazza 2 giugno 2, 54033 Carrara, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), allegando la fotocopia del documento di identità.

- La domanda di partecipazione al concorso può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Carrara "comune.carrara@postecert.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro il giorno di scadenza.

In questo caso, farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Carrara (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del d. lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.

- La domanda può inoltre essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, allegando la fotocopia del documento di identità, entro le ore 12.30 del giorno di scadenza.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

- Scadenza: 05/10/2020.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

a) il concorso a cui si intende partecipare;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- b) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso di uno dei requisiti di esperienza professionale richiesti per l'ammissione, analiticamente indicato;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione;
- h) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne;
- i) di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soli concorrenti di sesso maschile;
- l) il possesso, alla data di scadenza del bando, di eventuali titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- m) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- n) la lingua straniera (inglese o francese), la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- o) dell'indirizzo o della casella di posta elettronica certificata presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto b).
- p) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore, da disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti nelle forme indicate dal presente bando comporta la non ammissione al concorso.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- pervenute fuori termine;
- prive della sottoscrizione;
- prive della copia del documento di identità, fatte salve le domande sottoscritte con firma digitale con le modalità indicate nel paragrafo "Domanda";
- da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego;
- prive anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate dal punto "A" al punto "K".

Qualora una o più delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda a pena di esclusione siano rese in modo parziale, il candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata nel caso abbia richiesto di ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso in via telematica alla casella di posta elettronica certificata, viene invitato a provvedere al loro perfezionamento o alle necessarie integrazioni nel termine indicato dall'Amministrazione. In caso di mancata integrazione nel termine prescritto, sarà disposta l'esclusione dal concorso.

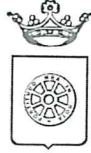
Per quanto non previsto dal presente bando in materia di presentazione delle domande e ammissione od esclusione dal concorso, si fa rinvio alla normativa vigente e, in particolare, agli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

I concorrenti portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda e gli eventuali documenti devono essere prodotti in carta libera.

PROVE DI ESAME.

Per ragioni di economicità e di celerità nell'espletamento del concorso, la comunicazione del calendario delle prove d'esame, la convocazione dei candidati alle prove scritte e orali, la comunicazione della votazione conseguita in ciascuna delle prove scritte e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per i termini di preavviso di almeno 15 giorni per le prove scritte e di almeno 20 giorni per le prove orali, si fa riferimento alla data della pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

La Commissione incaricata dà comunicazione individuale ai candidati non ammessi alle prove orali con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

Le prove di esame consisteranno in:

1^a prova scritta (punteggio massimo 10/10):

Elaborato a contenuto teorico dottrinale vertente su una o più delle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e/o Servizi abitativi
- Diritto amministrativo (Atti e Provvedimenti Amministrativi, Diritto di accesso agli atti amministrativi, Tutela in sede amministrativa e tutela giurisdizionale)
- Diritto degli Enti Locali (Atti dell'Ente Locale, Ruolo e funzioni dirigenziali, Controlli interni, Piano della performance, Gestione della spesa ed ordinamento contabile ecc...)
- Normativa sul terzo settore
- Programmazione e gestione dei servizi sociali e/o abitativi
- Nozioni di diritto penale (Codice Penale- Libro I, Libro II, Titoli II e VII).

2^a prova scritta (punteggio massimo 10/10):

Elaborato a contenuto teorico-pratico vertente su problematiche inerenti la gestione dei servizi sociali e/o abitativi di un Comune. La prova è volta ad accertare la capacità del concorrente di risolvere le ipotetiche situazioni amministrative, organizzative, gestionali ed in genere di lavoro nell'ambito dei Servizi Sociali e/o abitativi comunali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 7/10.

Prova orale (punteggio massimo 10/10):

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e/o Servizi abitativi
- Inclusione sociale: utilizzo delle risorse e bandi
- Emergenza abitativa
- Diritto amministrativo (Atti e Provvedimenti Amministrativi, Diritto di accesso agli atti amministrativi, Tutela in sede amministrativa e tutela giurisdizionale)
- Diritto degli Enti Locali (Atti dell'Ente Locale, Ruolo e funzioni dirigenziali, Controlli interni, Piano della performance, gestione della spesa ed ordinamento contabile ecc...)
- Nozioni di diritto penale (Codice Penale- Libro I, Libro II, Titoli II e VII)
- Normativa sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
- Sistemi di pianificazione e controllo gestionale di un ente locale.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tale scopo, alla commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 7/10.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto, mediante assunzione a tempo indeterminato del vincitore, subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, introdotto dall'art. 7 della legge 3/2003.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è inoltre subordinata alla preventiva effettuazione della ricognizione di cui all'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 16 della L. 12/11/2011 n. 183.

L'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione del vincitore esclusivamente ove sussista il rispetto dei limiti alle assunzioni imposti dalle norme vigenti.

La graduatoria rimarrà efficace dalla data di pubblicazione della stessa fino al termine stabilito dalle leggi vigenti.

La destinazione al Settore Servizi Sociali/ Servizi Abitativi costituisce la prima destinazione del vincitore del concorso. Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 109 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il candidato cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, sarà tenuto a prendere servizio e dovrà farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso, non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente bando gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.carrara.ms.it.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente concorso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Come si evince dal contenuto del presente bando alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it accedendo alla sezione "privacy":

http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.htm.

Carrara, 07/08/2020


IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dott. Cristiano Boldrini