

## AVVISO

### **PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2018 SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TRACCIATO ESCURSIONISTICO DELLA VIA FRANCIGENA CHE ATTRAVERSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARRARA.**

In esecuzione alla Determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici n. 2876 del 11/08/2020, con il presente Avviso, il Comune di Carrara intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo svolgimento di attività di interesse generale consistenti nella manutenzione ordinaria del percorso escursionistico della via Francigena sul territorio comunale.

Di seguito si forniscono, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della procedura comparative.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara, tel: +390585/6411, sito internet: [www.comune.carrara.ms.gov.it](http://www.comune.carrara.ms.gov.it), pec: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)

**SETTORE COMPETENTE:** Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici – Dirigente Dott. Vitale Guirardo

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dr.ssa Gualdo Tania – tel. 0585/641471 – email: [tania.gualdo@comune.carrara.ms.it](mailto:tania.gualdo@comune.carrara.ms.it)

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato a interventi e attività di manutenzione ordinaria del tracciato della via Francigena che attraversa il territorio comunale, consistente nelle seguenti operazioni (elenco esemplificativo):

- sfalcio erba (ambo i lati)
- potatura arbusti (ambo i lati)
- consolidamento fondo dedicato al passaggio del Pellegrino e regimazione delle acque
- ripulitura dei sentieri dalla vegetazione invadente
- riverniciatura dei segnavia facenti parte della segnaletica orizzontale
- sostituzione segnaletica deteriorata
- manutenzione staccionate

Le attività oggetto di Convenzione, saranno integrate dalle ulteriori indicazioni in sede di co-progettazione e dalle attività offerte nel progetto, fermo restando l'obbligo del rispetto della normativa e delle linee guida emanate in materia di emergenza sanitaria da covid-19 a livello nazionale e regionale.

### **Art. 2 - DURATA**

Il servizio avrà la durata massima di n. 3 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione e comunque non potrà protrarsi oltre il 1 dicembre 2020. La Convenzione dovrà essere sottoscritta entro e non oltre il 31 agosto 2020.

### **Art. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio è stabilito in **Euro 1.532,50 (Iva esente)** da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017 e smi.

L'articolo 56, comma 2, del Codice stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Il rimborso economico delle spese sostenute avverrà *"... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione"* come statuito all'articolo 56, comma 4.

Saranno comunque ammesse nella percentuale d'uso dei mezzi e di utilizzazione del personale, le seguenti spese:

- Bollo ed RCA 50%;
- pulizia e carburante 100% impiegata per il servizio;

Spese per il personale:

- per il personale volontario ed a diverso titolo impiegato nel servizio, 100% secondo quanto previsto all'art. 17 commi 3 e 4 D.Lgs. 117/2017;
- per il personale dipendente, in numero non superiore al 50% del numero dei volontari (dimostrabile attraverso libretti di servizio) secondo quanto prescritto agli artt. 33 comma 1 e 36 comma 1 D.Lgs. 117/2017;

Ulteriori spese, secondo il criterio suddetto:

- se inerenti esclusivamente al servizio (compresa la manutenzione del mezzo) 100%;
- se quota parte 20%.

E' esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

#### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente manifestazione tutti gli Enti del Terzo settore, così come elencati al comma 1 dell'art. 4 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i., anche costituitesi in associazione temporanea di scopo, in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.:

- iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare: non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice)
- rispetto delle quote di cui agli artt. 33 e 36 del D.Lgs 117/2017;
- rispetto dell'art. 16 D.Lgs 117/2017 nei confronti dei dipendenti;

#### **Art. 5 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte connessa al servizio, sono a carico dell'Amministrazione Comunale e sono compresi tra le spese rendicontabili, fermo restando che la stipulazione debitamente esibita, rimane a carico dell'associazione che risulta aggiudicataria.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la Convenzione, la graduatoria relativa ai progetti presentati sarà formulata applicando i criteri seguenti per un TOTALE 100 PUNTI:

a) servizi e attività analoghe già svolte per la stessa amministrazione o per altre amministrazioni pubbliche: capacità competenze e comprovate esperienze nella progettazione e gestione dei servizi ed interventi attinenti la stessa tipologia prevista nell'avviso

n. 5 punti per anno.....(MAX 25 PUNTI)

b) numero di aderenti:.....(MAX 10 PUNTI)

associazione con maggior numero di aderenti: punti 10

la seconda associazione con maggior numero di aderenti: punti 4

c) qualità del progetto.....(MAX 65 PUNTI)

qualità complessiva del progetto (aderenza dell'idea progettuale con quanto prescritto nell'avviso e dalle norme ivi richiamate) .....30 punti

disponibilità del servizio (orari di presenza del personale, numero di sfalci, ecc).....15 punti

ulteriori proposte (attività di miglioramento etc.).....20 punti

Un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale, sceglierà il progetto vincitore, dopodiché si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3, con la possibilità di apportare variazioni in base ai servizi aggiuntivi proposti e giudicati nella selezione degli offerenti. Infine si procederà alla stipula della Convenzione.

Nel caso si dovesse verificare un parità di punteggio si provvederà mediante sorteggio pubblico oppure si deciderà di procedere con la co-progettazione con più associazioni.

#### **Art. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire progetto contenente le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello B, e relativi allegati**, in plico chiuso, al protocollo generale del Comune di Carrara al seguente indirizzo: **COMUNE DI CARRARA, PIAZZA 2 GIUGNO N. 1 , 54033 CARRARA (MS)** oppure, mediante invio a mezzo posta certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it).

**Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno lunedì 24 Agosto 2020**

Nella parte esterna del plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI**

## **ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TRACCIATO ESCURSIONISTICO DELLA VIA FRANCIGENA CHE ATTRAVERSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARRARA.**

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto gli operatori che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione (Allegato B) e relativi allegati**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse tramite PEC o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante o procuratore dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art.8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo [http://web.comune.carrara.ms.it/pagina/562\\_privacy.html](http://web.comune.carrara.ms.it/pagina/562_privacy.html). Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.