

**AVVISO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DIGITALE” AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D. LGS.VO 267/2000 E DELL’ART. 40 DEL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI CARRARA**

Il Comune di Carrara intende reperire, in ragione di quanto previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 luglio 2020, fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, *n. 1 impiegato amministrativo con funzioni di “Addetto alla comunicazione digitale”*, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 40 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare la figura di impiegato amministrativo (Cat. C) con funzioni di addetto alla comunicazione digitale è chiamata:

- a. supportare il Sindaco nell’attività istruttoria inerente l’elaborazione e l’attuazione delle politiche pubbliche istruendo e curando le connesse attività di comunicazione ed i connessi processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali nonché nell’attività istruttoria inerente l’impostazione di progetti, piani e programmi del Sindaco , relazioni studi e ricerche;
- b. a coadiuvare il Sindaco, in collaborazione con il Portavoce, nell’attività di comunicazione, di mantenimento dei rapporti con la cittadinanza, i gruppi, i comitati e l’associazionismo in merito alle varie azioni ed iniziative che attuano il Programma di governo del Sindaco attraverso l’utilizzo dei vari social network: Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, etc. gestione ed implementazione dei siti web oltre alle attività di blogging e newsletter

Il/La candidato/a ideale deve essere in possesso di preparazione culturale e professionale adeguata alle funzioni da svolgere e, in particolare, possedere:

- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- 2) esperienza, nel campo pubblico e/o privato, nelle attività sopra descritte sub b).

L’incarico, fiduciario e revocabile, sarà conferito con decreto del Sindaco, il quale si riserva la possibilità di non conferirlo, qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche, la specifica professionalità e le attitudini richieste. Ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 luglio 2020, l’“Addetto alla comunicazione digitale”, verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ed inquadrato in cat. C (CCNL Regioni e Autonomie locali) a copertura di un corrispondente posto vacante di impiegato amministrativo (cat. C) nell’ambito della dotazione organica dell’Ente.

Per la candidatura occorre inviare, **entro le ore 12.30** del **giorno 10/09/2020**, apposita domanda indirizzata al sig. Sindaco corredata da copia di un valido documento di identità e da curriculum vitae e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente datato e sottoscritto, in cui si evidenzi, tra l'altro, la specifica esperienza professionale maturata con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune;
- presentata a mano direttamente all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Carrara (Primo Piano entrata principale Palazzo Comunale – Piazza 2 giugno n. 1 - apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30);

- in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Carrara [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it) esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

IL SINDACO  
FRANCESCO DE PASQUALE