



**COMUNE DI CARRARA**

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI  
A VALERE SUL PROGETTO CARRARA A30 SCHEDA 8/10 – CARRARA  
CITTÀ SPORT APERTO – BANDO GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGC N.  
189 DEL 25/06/2021 E DET. DIR. N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_)**

## INDICE

1. PREMESSA
2. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' E DI RENDICONTAZIONE
3. DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO LA RENDICONTAZIONE
4. INDICAZIONI GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE
5. SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ATTESTANTE LE ATTIVITA' SVOLTE
6. ENTITA' EROGABILE DEL CONTRIBUTO
7. OBBLIGHI DI TRASPARENZA RELATIVI AI CONTRIBUTI RICEVUTI

## **1. PREMESSA**

Con Delibera di Giunta comunale n. 189 del 25/06/2021 e determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il Bando per la concessione di contributi a Grandi Eventi Sportivi, linea di finanziamento all'interno della scheda 8/10 del Progetto Carrara A30, con l'obiettivo di sostenere manifestazioni giovanili da realizzarsi sul territorio comunale che possiedono un effettivo valore aggiunto per i ragazzi e per il territorio.

Questo documento ha la finalità di disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese e delle entrate relative ai Grandi Eventi Sportivi (d'ora in poi GES) ammessi e finanziati a valere sul Bando Progetto Carrara A30 scheda 8/10 – Carrara città sport aperto – Bando Grandi Eventi Sportivi nonché la successiva fase di erogazione.

## **2. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE**

Il criterio di ammissibilità si coniuga con il principio di economicità ed efficienza della spesa.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di conclusione della manifestazione indicata in fase di domanda di adesione al Bando.

### Spese ammissibili al contributo

Le voci di spesa ammissibili a contributo sono:

- a) Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture
- b) Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi
- c) Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa
- d) Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, arbitri, giudici di gara, speakers
- e) Ospitalità atleti e tecnici della squadra gareggiante (viaggio, vitto e alloggio), nei soli giorni della manifestazione sportiva
- f) Rinfreschi organizzati per la presentazione della manifestazione e ristori allestiti nel corso della manifestazione
- g) Assistenza sanitaria
- h) Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza
- i) Imposte, tasse, tasse federali, free, diritti d'autore (SIAE)
- j) Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti
- k) Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa
- l) Spese di partecipazione/iscrizione alle gare
- m) Spese generali

## **3. DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO LA RENDICONTAZIONE**

Ai fini della rendicontazione le associazioni devono fornire la seguente documentazione attraverso la PEC del Comune:

- Domanda di erogazione di contributo firmato dal Legale rappresentante
- completare per ogni giustificativo di spesa la tabella di rendicontazione;
- copia dei documenti relative alle spese sostenute per la realizzazione dell'evento;
- documentazione attestante la quietanza con indicata la quota imputata all'evento oggetto di contributo;

- relazione dettagliata sugli esiti della manifestazione, datata e firmata, contenente i seguenti elementi: termini di realizzazione della manifestazione ovvero data di inizio e data di conclusione; sede di svolgimento della manifestazione; livello della competizione ovvero se si è trattato di manifestazione regionale, nazionale; dati numerici e non in merito all'indotto: per conoscere il grado di importanza della manifestazione sono necessari i riferimenti numerici dell'avvenuta partecipazione di atleti, tecnici e pubblico; analisi del valore aggiunto apportato ai ragazzi; elementi in merito alla dimostrata capacità di apportare un vantaggio allo sviluppo del territorio.

#### **4. INDICAZIONI GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione unitamente alla documentazione accompagnatoria via PEC entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'evento indicata in domanda.

##### Giustificativi di spesa

Per ogni spesa rendicontata, occorre allegare i relativi documenti fiscali (es. fatture/ricevute o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente).

Tali documenti, devono:

- a) essere strettamente e chiaramente correlati all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione finanziata;
- b) essere completi di tutti i dati fiscali obbligatori, della descrizione dettagliata e chiara della merce acquistata/servizio reso, del riferimento alla manifestazione con la relativa data di svolgimento;
- c) riportare obbligatoriamente, anche apposta manualmente, la manifestazione finanziata e la relativa quota e la dicitura "Progetto Carrara A 30 – scheda 8/10".

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute, quietanzate e riconducibili all'evento.

##### Giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento

Saranno considerati validi esclusivamente i pagamenti effettuati per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, comma 1 e 3 e successive modificazioni). Tutte le spese candidate devono essere state pagate a mezzo bonifico bancario, assegno bancario/circolare non trasferibile, RiBa, RID, carta di credito e/o bancomat del Soggetto che ha presentato domanda di contributo, riconducibili ad un conto corrente e rilasciati dall'istituto di credito di appoggio del soggetto beneficiario del contributo ovvero dal soggetto che ha presentato la domanda.

##### Non saranno accettati in nessun caso:

- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di autofatturazione.

##### Entrate

Le entrate devono essere strettamente, chiaramente e correlate all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione finanziata. Le tipologie di entrate, da dichiarare per la determinazione del contributo comunale spettante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere:

- a) Contributi di altri Enti Pubblici (escluso il contributo comunale) presentando gli atti (determine/delibere) di adesione dell'ente e di erogazione del contributo.
- b) Incassi da spettatori paganti. Gli incassi da spettatori paganti si rendicontano con il resoconto dei biglietti venduti.
- c) Interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati). Si rendicontano con la presentazione della fattura di sponsorizzazione intestata al soggetto beneficiario che hanno sostenuto le spese per la realizzazione della manifestazione, nei confronti dello sponsor.
- d) Altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc..).

## **5. SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Le voci di spesa ammissibili a contributo sono di seguito elencate

- a) Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture: Tale tipologia di spesa comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti due tipologie:
  - Spese per l'affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo. Tale tipologia di spesa deve derivare da apposito contratto di affitto stipulato dal Soggetto beneficiario e dal fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta di affitto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.
  - Spese per l'allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo. L'acquisto per l'allestimento non può riguardare beni durevoli che entrano stabilmente a far parte del patrimonio del soggetto beneficiario ed è pertanto vietato l'acquisto di allestimenti che non esauriscano la loro vita con la manifestazione o che abbiano durata non superiore ad un anno. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto/noleggio, ecc., e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.
- b) Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi: Tale tipologia di spesa comprende il noleggio per attrezzature, strumentazioni sportive e autoveicoli necessari alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo, e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.
- c) Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa: Sono compresi, nella presente tipologia di spesa, i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinenti la manifestazione sportiva oggetto di contributo regionale, compreso il materiale realizzato e diffuso gratuitamente ai partecipanti. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese le spese sostenute per l'acquisizione di spazi pubblicitari, la costruzione del sito web dedicato, le spese connesse all'espletamento di convegni, mostre, eventi, la redazione di dispense, i servizi fotografici, di stampa, legatoria, litografia, riproduzione grafica. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni o servizi, che dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.
- d) Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, arbitri, giudici di gara, speakers: Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per le prestazioni rese da

istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers. Tali spese potranno essere attestate da giustificativi di spesa per rapporti di collaborazione professionale e da autocertificazione dei compensi ricevuti per prestazioni sportive dilettantistiche, rilasciata da ogni collaboratore, che riporti il relativo ruolo assunto (istruttore, tecnico, arbitro, giudice di gara, speakers). Sono escluse le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione.

e) Ospitalità atleti e tecnici della squadra gareggiante (viaggio, vitto e alloggio), nei soli giorni della manifestazione sportiva: Sono comprese nella presente tipologia le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto, sostenute da atleti e tecnici coinvolti nella realizzazione della manifestazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio), attestate da biglietti di viaggio, fatture per ristorazione, ecc. Possono essere rendicontati, nell'ambito di tale voce di spesa, anche i rimborsi delle spese di trasporto, ristorazione, soggiorno alberghiero sostenute direttamente dagli atleti e tecnici. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento. Nella descrizione è necessario riportare il/i giorno/i di utilizzo del servizio e deve chiaramente fare riferimento agli atleti e/o tecnici della squadra nazionale gareggiante. Nel caso di rimborso, invece, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta, accompagnati da nota spese in autodichiarazione, corredata del giustificativo di pagamento attestante l'avvenuto rimborso da parte del soggetto richiedente il contributo.

f) Rinfreschi organizzati per ristori allestiti nel corso della manifestazione: Sono comprese le spese per i ristori organizzati durante la manifestazione. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono comprese le spese per buffet e per il ristoro dei partecipanti alla gara, ecc. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta di acquisto di beni e dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

g) Assistenza sanitaria: A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dei servizi resi per svolgere la prestazione di ambulanza e sicurezza legate alla manifestazione, nonché le prestazioni rese durante e a supporto della manifestazione, da medici e personale sanitario, nonché l'acquisto di medicinali di pronto soccorso. I giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi, sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e quietanzate.

h) Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza: Sono ammissibili, laddove necessari e collegati alla manifestazione, i costi relativi alle assicurazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che dovessero derivare ai partecipanti o ai terzi). Sono, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ammesse le spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate. Sono esclusi i costi per le spese assicurative generali e compresi unicamente i costi per le coperture assicurative attivate e che afferiscono alla manifestazione oggetto di contributo. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della compagnia assicurativa o la polizza stipulata esclusivamente ai fini della manifestazione, che riporti tale finalità nell'oggetto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

i) Imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE): A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese per imposte e tasse, tasse federali, diritti d'autore (SIAE), dovute per lo svolgimento della manifestazione. Da questa voce di spesa sono

escluse le tasse relative al costo del lavoro (es. apertura posizione Inail e relativi versamenti, versamenti Irap) e alle spese generali (es. canoni utenze luce, gas e acqua). Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della Federazione/Ente a cui è dovuto il tributo.

j) Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti: Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni materiali (coppe, medaglie, gadget), destinati esclusivamente ad atleti e partecipanti alla manifestazione. Non sono spese ammissibili: i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio ma si configurano come spesa. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta di acquisto dei beni materiali e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

k) Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa: Sono comprese in questa tipologia le spese per l'acquisto di piccole attrezzature sportive, come ad esempio l'abbigliamento o la strumentazione funzionale all'espletamento delle attività relative alla manifestazione (es. palloni, racchette, reti, spade, ecc..). Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

l) Spese di partecipazione/iscrizione alle gare: A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dovute per la partecipazione/iscrizione alle gare, relative allo svolgimento della manifestazione. Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta dell'Ente a cui è dovuta la tassa di iscrizione.

m) Spese generali: In particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo, spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

Le spese relative alle lettere d), e), f) (tra loro sommate) sono ammesse fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili

## **6. ENTITA' EROGABILE DEL CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo spettante, avverrà in una unica soluzione, previa verifica della relativa rendicontazione.

Successivamente alla realizzazione della manifestazione, il contributo verrà eventualmente ricalcolato sulla base delle spese e delle entrate effettivamente rendicontate. Nel caso di rideterminazione del contributo ai soggetti beneficiari verrà data tempestiva ed adeguata comunicazione.

## **7. OBBLIGHI DI TRASPARENZA RELATIVI AI CONTRIBUTI RICEVUTI**

Si ricorda che in attuazione del D.L. 34/2019, convertito in legge 28 giugno 2019 n. 58, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" il soggetto beneficiario è obbligato a pubblicizzare nelle modalità previste e entro i termini prescritti, il beneficio economico. Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a

stampa, pubblicità eventualmente realizzate, pagine social dedicate), che esso è realizzato con il concorso di risorse del Comune di Carrara - Progetto Carrara A30;

## **RIFERIMENTI**

Per maggiori informazioni sulla ammissibilità delle spese e sulla rendicontazione potete contattare  
Comune di Carrara

pec [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)

e-mail: [sportgrandieventi@comune.carrara.ms.it](mailto:sportgrandieventi@comune.carrara.ms.it)

RUP: Ing. Massimo Giorgi

REFERENTE: Dott.ssa Cinzia Benedetti