



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## PROGETTO CARRARA A30 – SCHEDA 8/10

### AVVISO PUBBLICO “GRANDI EVENTI SPORTIVI PER RAGAZZI”

#### Art. 1 - Finalità

Con il presente avviso il Comune di Carrara intende promuovere interventi contributivi diretti al sostegno di eventi, manifestazioni ed iniziative sportive per perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere lo sport nella fascia di età 6 – 18 anni
- promuovere lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati,
- sostenere e promuovere azioni volte ad incoraggiare un maggior esercizio dell'attività sportiva e motoria dei più giovani,
- adottare politiche volte a ridurre la percentuale della popolazione sedentaria,
- promuovere il territorio, il patrimonio ambientale e culturale del territorio;
- incentivare l'esercizio delle attività sportive, promuovendo l'offerta diversificata delle attività sportive e l'esercizio di quelle poco praticate.

#### Art 2. Soggetti beneficiari

A fronte della realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative sportive, potranno ricevere contributi i soggetti rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a) le Scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e le scuole secondarie di II° grado;
- b) le associazioni e società sportive dilettantistiche, le Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, Enti di promozione sportiva e Associazioni benemerite riconosciuti dal CONI e dal CIP;
- c) altre forme associative che abbiano vocazione sportiva o che presentino un progetto a valenza sportiva.

I soggetti beneficiari dovranno essere in possesso, qualora siano tenuti all'obbligo contributivo, dei requisiti previsti dalla L.R. 1/2019. A questo riguardo si specifica che per le associazioni, organizzazioni ed enti privati tenuti agli obblighi di cui sopra, il Comune di Carrara procederà, sia prima del provvedimento di concessione che nelle fasi di liquidazione, a verificare la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### Art 3. Iniziative ammissibili

È ammissibile la richiesta di contributo per la realizzazione di eventi che soddisfino tutte le seguenti caratteristiche:

- carattere sportivo;
- fascia di età 6 – 18 anni;
- realizzati sul territorio comunale;
- manifestazione, di carattere almeno regionale, che interessi almeno n. 200 atleti.

Ogni Soggetto potrà richiedere il contributo per un solo progetto.

#### **Art 4. Contributo e Tipologie di spese ammissibili e non ammissibili**

Il contributo massimo che potrà essere concesso è pari a € 100.000,00

Nel rispetto del principio generale del pareggio di bilancio tra costi e ricavi, il contributo comunale non potrà in ogni caso costituire un utile per il soggetto beneficiario.

Si precisa che i soggetti richiedenti non potranno richiedere altro tipo di contributo al Comune.

I soggetti richiedenti, all'atto della formulazione dell'istanza, devono presentare, a pena di esclusione, un piano finanziario che specifichi costi e ricavi, indicando le voci di spesa preventivate e riferite solo alla realizzazione dello specifico eventi e le voci di entrata ivi incluse eventuali ricavi e di eventuali altri finanziamenti ottenuti da altri enti, partner privati, sponsor, etc.

Sono considerate ammissibili le spese strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo oggetto di contributo avendo a riferimento le seguenti voci di spesa:

a) "Promozione dell'evento" – materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione e promozione dell'iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti. Per esemplificazione si riporta qualche tipologia: cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, pubblicità (TV, stampa, radio), attività di ufficio stampa, spese spedizione materiali; – azioni web: creazione o aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui Social Media.

b) "Affitti e noleggi" – affitto di impianti e spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell'evento sportivo e le spese per il loro allestimento; – noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;

c) "Assistenza, polizze e oneri" – servizi di sicurezza e controllo, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso; – polizze assicurative: solo quelle stipulate in relazione all'iniziativa e al suo periodo di svolgimento; – oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e affissioni;

d) "Compensi, rimborsi e spese dirette" – compensi a soggetti legati alla realizzazione dell'evento sportivo (ad esempio atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario...); – rimborsi ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento sportivo (ad esempio per trasporti, per ristorazione, per soggiorno alberghiero...); – spese sostenute direttamente dall'organizzazione richiedente per i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (ad esempio per trasporti, per ristorazione, per soggiorno alberghiero...) fino alla concorrenza massima del 10% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili;

e) "Premi aventi carattere simbolico" – a titolo esemplificativo: medaglie, coppe, targhe, trofei, altri gadget, prodotti enogastronomici (non in denaro)

f) spese generali utenze, candelleria, materiali di consumo, etc. fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili

Sono considerate NON ammissibili le seguenti spese:

- le spese relative ai contratti di leasing;
- le spese relative a polizze assicurative stipulate per periodi diversi dalla data dell'evento;
- le spese per l'acquisto di beni strumentali e durevoli, spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- le erogazioni liberali.

Per quanto riguarda la rendicontazione si prega di far riferimento a quanto meglio dettagliato nelle linee guida per la rendicontazione, allegato al presente bando

## **Art 5. Modalità di presentazione delle domande di contributo**

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di contributo, che potrà e dovrà essere presentata SOLO dal rappresentante legale dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati anagrafici del legale rappresentante del Soggetto richiedente;
- l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti la domanda di contributo;
- il titolo dell'evento
- la data o il periodo di svolgimento previsto;
- il luogo di realizzazione
- descrizione dell'evento;
  - numero totale destinatari/atleti direttamente coinvolti nell'evento ed eventuale pubblico presente all'evento;
  - numero atleti direttamente coinvolti nell'evento appartenenti alla fascia di età 6 – 18 anni;
- collaborazioni con altri soggetti;
- il piano finanziario a preventivo con l'indicazione del contributo richiesto al Comune di Carrara, del cofinanziamento da parte del Soggetto richiedente e di altri cofinanziamenti, pubblici e/o privati. La data di ricevimento della domanda è determinata dal momento di invio della Pec registrato dal sistema di protocollazione del Comune di Carrara.

Le richieste di contributo devono pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.carrara@postecert.it, almeno 45 giorni prima della data dell'inizio dell'evento.

Per le richieste di contributo relativo ad eventi da organizzare entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente bando è data la possibilità di presentare comunque domanda anche per eventi, già organizzati, che si svolgano entro 20 giorni dalla presentazione della domanda

La richiesta di contributo da trasmettere via PEC deve necessariamente riportare la dicitura "PROGETTO CARRARA A30 – SCHEDA 8/10 - AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI SPORTIVI PER I RAGAZZI" e deve essere corredata dai seguenti allegati in formato pdf

- Richiesta di contributo da presentarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso sottoscritta dal Legale rappresentante;
- Allegato 1 - Piano finanziario in formato tabellare su carta intestata dell'ente e sottoscritto dal Legale rappresentante, che specifichi costi e ricavi, e indichi le voci di spesa preventivate e le voci di entrata sia pubbliche che private ivi incluse quelle derivanti da ulteriori finanziamenti pubblici (vedi voci di spese ammissibili e non ammissibili di cui all'art. 4);
- Allegato 2 – Relazione descrittiva dell'iniziativa
- Copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza.

## **Art. 6 Cause di inammissibilità**

Non saranno ammesse a contributo le proposte progettuali:

- presentate da soggetti diversi da quanto indicato all'art. 2 del presente avviso;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art 5 del presente Avviso.

Sono escluse e ritenute non ammissibili le istanze:

- presentate da soggetti che abbiano presentato più di un'istanza;
- presentate da soggetti diversi per il medesimo evento;
- che non rispettino i criteri di determinazione del contributo, con particolare attenzione alla fascia di età interessata dall'evento;
- che non siano corredate dalla documentazione necessaria;
- corredate da documentazione carente, mancante o incompleta;

- corredate da documenti di riconoscimento che, al momento della presentazione dell'istanza, risultino non validi;
- che non rispettino i termini e le modalità di presentazione;
- non sottoscritte o sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante.

## **Art. 7 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE: Aspetti prioritari nella valutazione delle iniziative proposte**

In via preliminare, l'UO Politiche comunitarie procederà alla verifica di ricevibilità delle richieste con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini previsti all'art. 5 del presente Avviso.

Si procederà poi alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri generali considerati prioritari:

- Corrispondenza/congruità complessiva della proposta rispetto alle finalità indicate art. 1 del presente Avviso;
- Rispondenza dell'iniziativa proposta agli obiettivi di incentivazione dell'attività sportiva delle persone di fascia di età 6 – 18 anni;
- Rispondenza dell'iniziativa proposta agli obiettivi di sostegno dell'aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
- Rispondenza dell'iniziativa proposta agli obiettivi di incentivazione di corretti stili di vita, diffusione della cultura della salute, riduzione della sedentarietà, contrasto all'abbandono sportivo;
- Rilevanza dell'iniziativa;
- Riferimento ad attività sportiva poco praticata;
- Radicamento dell'iniziativa sul territorio;

In fase di istruttoria il Comune di Carrara si riserva la possibilità di richiedere integrazioni/modifiche alla documentazione presentata.

Con determinazione del dirigente responsabile, pubblicata sul sito istituzionale del Comune, saranno individuati gli eventi, le manifestazioni ed iniziative sportive ammesse a beneficiare del finanziamento. Per ciascuna iniziativa finanziata verrà indicata l'entità del contributo.

In seguito all'approvazione delle richieste di contributo, l'UO politiche comunitarie procederà con la stipula di apposite Convenzioni con i soggetti beneficiari mediante le quali sono definiti i termini e gli adempimenti necessari all'erogazione dei contributi e alla rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione degli eventi finanziati.

## **Art. 8 Rendicontazione ed erogazione del contributo**

I soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare apposita rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione finale sulle attività svolte;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute (copia delle fatture), riportanti il numero di determina di assegnazione del contributo e la dicitura "Progetto Carrara A30 – Scheda 8/10 – Sport" e debitamente quietanzate;
- l'indicazione della pagina web o Facebook dove è stato pubblicato il contributo assegnato (come indicato all'art. 12 del presente Avviso)

Nel caso in cui l'importo complessivo speso e rendicontato dovesse risultare inferiore al costo complessivo dell'evento come indicato nel piano finanziario, l'UO politiche comunitarie procederà alla rimodulazione del contributo concesso in misura proporzionale e il contributo sarà decurtato in misura corrispondente

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it). Devono presentare la rendicontazione i rappresentanti legali. Nel caso in cui la rendicontazione non venga presentata con le modalità sopra indicate, l'amministrazione procederà alla revoca del contributo assegnato.

#### **Art. 9 – Definizione del quadro finanziario**

La dotazione finanziaria prevista per il presente avviso è pari complessivamente a € 400.000,00 con copertura statale di cui al DPCM 25 maggio 2016 che ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi e la deliberazione n. 2 del 3 marzo 2017 del CIPE che ha assegnato le risorse finanziarie al Comune, nonché le successive convenzioni stipulate tra Comune di Carrara e Presidenza del Consiglio dei Ministri.

#### **Art. 10 Controlli e revoca del contributo**

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, allo svolgimento dell'iniziativa e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi e si riserva altresì la facoltà di revocare il contributo concesso nella ipotesi di non effettuazione della iniziativa, di utilizzo non corretto dello stesso, di perdita dei requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l'esecuzione delle attività di progetto.

#### **Art. 11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del presente bando, è il Dirigente del Settore Opere pubbliche/patrimonio Ing. Massimo Giorgi.

La fase di istruttoria della domanda sarà svolta da apposita commissione composta dal RUP, funzionario Ufficio sport e dipendente esperto in rendicontazione

La fase di istruttoria per l'erogazione del contributo sarà svolta dal dipendente esperto in rendicontazione e validata dal RUP

#### **Art. 12. Informazioni e contatti**

Il presente bando, i successivi esiti istruttori e l'individuazione dei beneficiari saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Carrara, all'albo pretorio e nella sezione "Sovvenzioni contributi, sussidi e vantaggi economici" - Amministrazione trasparente

Per informazioni di carattere tecnico e procedurale è possibile rivolgersi via email utilizzando la casella di posta dedicata [sportgrandieventi@comune.carrara.ms.it](mailto:sportgrandieventi@comune.carrara.ms.it)

#### **Art. 13 Tutela della privacy**

Per la partecipazione al presente avviso, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: [http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562\\_privacy.html](http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.html). Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Il dirigente  
Ing. Massimo Giorgi