

Allegato C1)

Spett.le Comune di Carrara
Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi
Piazza 2 giugno – 54033 Carrara

UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE – attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente in _____ Prov. (_____)
via _____ n. _____ c.a.p. _____
e domiciliato/a in (se diverso dalla residenza) _____
Prov. (_____), Via _____ n. _____,
c.a.p. _____, codice fiscale _____,
tel. _____, e-mail _____,
Pec _____,

in qualità di Privato cittadino ovvero,
 nella sua qualità di _____
dell'impresa/Ente (Denominazione / Ragione Sociale) _____
con sede legale in _____ Prov. (_____),
Via _____ n. _____, c.a.p. _____
con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____
Via _____ n. _____, c.a.p. _____
codice fiscale n. _____, P.IVA. n. _____
tel. _____, e-mail _____
Pec _____,

DICHIARA

- di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio del/i veicolo/i di interesse, come previsto dall'art. 1 dell'Avviso di asta pubblica;
- che le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un dipendente dell'Ufficio del Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi del Comune di Carrara;
- che il soggetto sottoscritto rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato del mezzo oggetto di sopralluogo in base anche alla normative vigenti.

Carrara _____

Firma _____

Per il Comune di Carrara _____