

COMUNE DI Carrara

ISTANZA DI OPPOSIZIONE ALLA GRADUATORIA MOBILITA' ALLOGGI ERP

Entro 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo pretorio on line i richiedenti interessati possono presentare opposizione in ordine all'esclusione o alla attribuzione dei punteggi al Comune.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Carrara esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate allegando un documento di identità in corso di validità:

1) - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Carrara (piazza Il Giugno, 1-Palazzo Comunale) nei giorni e orari di apertura al pubblico;

2) spedite con raccomandata postale A.R. indirizzata a: Comune di Carrara, piazza Il Giugno, 1 – 54033 Carrara (MS). In questo caso, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante al momento della spedizione del plico. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Opposizione Bando di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. anno 2022-2026”;

3) Inviare tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Carrara: comune.carrara@postecert.it. In questo caso la domanda sarà accolta solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e qualora vi sia corrispondenza fra l'autore della domanda e il soggetto identificato con le credenziali PEC, oppure in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di invio dell'e-mail certificata. L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura “Opposizione Bando di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. anno 2022-2026”.

**Al Dirigente del Settore
Servizi Sociali/Servizi Abitativi
Del Comune di Carrara
Dott.ssa Barbara Tedeschi**

**Piazza 2 Giugno n. 1
54033 Carrara Ms**

Io sottoscritto

Residente in.....Via.....

partecipante al Bando Generale per la Mobilità Alloggi E.R. P - anno 2022-2026, presa visione della pubblicazione della Graduatoria di Mobilità 2022

, del punteggio che mi è stato attribuito (.....)
oppure

dell'esclusione dalla stessa,

faccio istanza di opposizione avverso la predetta graduatoria per i seguenti motivi:

.....
..

.....
..

.....
..

Allego i seguenti documenti:

.....
..

.....
..

.....
.....

Data Firma

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara, Piazza Il giugno 1, 54033 Carrara tel. 0585/69411(centralino) – pec: comune.carrara@postecert.it Il responsabile della protezione dei dati designato con decreto sindacale prot.n° 40024 del 24/05/2018 ai sensi dell'Art.37, Regolamento UE 679/2016 è: Marco Giuri, email: marcogiuri@studiogiuri.it, pec: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla rete civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del regolamento U.E. 2016/679. Il titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e) regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i dirigenti delle strutture sono "responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del regolamento "misure organizzative per l'attuazione del regolamento u.e. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di giunta comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Data..... Firma.....

Allegato:

Copia documento identità del dichiarante