

## COMUNE DI CARRARA

### Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

ALLEGATO A) – AVVISO

#### ISTRUTTORIA PUBBLICA

**PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DI PARCO PARADISO "SEBASTIANO PUCCINELLI" E PARCO "VILLA CECI" DI MARINA DI CARRARA".**

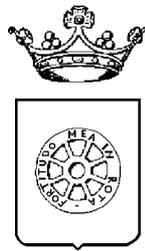
In esecuzione alla Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con il presente Avviso, il Comune di Carrara intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo svolgimento del servizio finalizzato ad interventi e attività di sorveglianza del "Parco Paradiso" *Sebastiano Puccinelli* e Parco "Villa Ceci" di Marina di Carrara. Di seguito si forniscono, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della procedura comparativa.

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato ad interventi e attività di sorveglianza del "Parco Paradiso" *Sebastiano Puccinelli* e Parco "Villa Ceci" di Marina di Carrara, così organizzato:

- sorveglianza presso il Parco Paradiso "S. Puccinelli" assicurata dalla presenza del personale volontario o degli addetti, così da poter avvisare le autorità competenti per ogni intervento che si ritenesse necessario, per un monte ore distinto per il periodo estivo ed invernale da definire ed inserire nel progetto presentato;
- servizio di apertura e chiusura e sorveglianza dei servizi igienici pubblici del Parco Paradiso Puccinelli;
- servizi domenicali;
- sorveglianza presso Parco "Villa Ceci" assicurata dalla presenza del personale volontario o degli addetti, così da poter avvisare le autorità competenti per ogni intervento che si rendesse necessario, per un monte ore distinto per il periodo estivo ed invernale da definire ed inserire nel progetto presentato;
- servizio di apertura e chiusura dei cancelli del Parco "Villa Ceci";
- segnalazione di eventuale presenza di siringhe usate che contestualmente verranno rimosse a garanzia dell'incolumità dei fruitori del Parco "Villa Ceci", in attesa di smaltimento ad opera di altra ditta incaricata del servizio.

Le attività oggetto di Convenzione, saranno integrate dalle ulteriori indicazioni in sede di co-progettazione e dalle attività offerte nel progetto, fermo restando l'obbligo del rispetto della normativa e delle linee guida emanate in materia di emergenza sanitaria da covid-19 a livello



## COMUNE DI CARRARA

### Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

nazionale e regionale.

#### **Art. 2 - DURATA**

Il Comune si avvale dell'Associazione per la gestione del servizio, con decorrenza dalla sottoscrizione di apposita Convenzione o, in caso di urgenza, dalla data del verbale di avvio di esecuzione dell'attività stessa. L'affidamento avrà la durata di **12 (dodici) mesi**. Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della Convenzione alle stesse condizioni e modalità, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa e comunque non superiore a 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta.

Qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di proroga, la Convenzione si intende risolta senza necessità di alcuna disdetta di una delle parti.

#### **Art. 3 - RIMBORSO SPESE**

L'importo del servizio è stabilito in **Euro 20.600,00 annui (Iva esente)**, per la durata complessiva dell'affidamento corrispondente a n. 12 (dodici) mesi, salvo ulteriore proroga di n. 6 (sei) mesi, da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017 e smi.

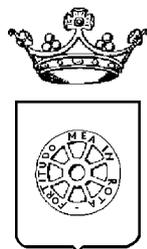
Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore stabilisce che le Convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 11 della l.r. 22 luglio 2020, n. 65 gli enti del terzo settore ed i soggetti di cui all'art. 3 co.1 che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

I comuni possono concorrere alla co-progettazione mediante contributi ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990. Tale principio è ribadito dall'art. 62 comma 4 dello Statuto Comunale che promuove la gestione di servizi in collaborazione con le associazioni del terzo settore.

Il comma 4 del citato articolo 17 del d. Lgs. 117/2017, ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti: non possono eccedere i 10,00 euro giornalieri ed i 150,00 euro mensili. L'organo sociale competente dell'associazione/organizzazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. Il Comune, a fronte dello svolgimento del servizio in questione, corrisponderà all'Associazione un rimborso economico delle spese sostenute *"... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione"*. Saranno comunque ammesse le seguenti spese:

Spese per il personale tenuto conto che "L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore):



## COMUNE DI CARRARA

### Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

Spese per il personale:

- per il personale volontario ed a diverso titolo impiegato nel servizio, 100% secondo quanto previsto all'art. 17 commi 3 e 4 D.Lgs. 117/2017;
- per il personale dipendente, in numero non superiore al 50% del numero dei volontari (dimostrabile attraverso libretti di servizio) secondo quanto prescritto agli artt. 33 comma 1 e 36 comma 1 D.Lgs. 117/2017;

Ulteriori spese, secondo il criterio suddetto:

- se inerenti esclusivamente al servizio 100%;
- se quota parte 20%.

E' esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

In forza di ciò ed in ogni caso per le spese rendicontate il rimborso stabilito nella misura massima di € 20.600,00 si intende da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017. L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate. In ogni caso, nessun'altra retribuzione (o rimborso) sarà comunque dovuta se non quella relativa alla quota parte della prestazione effettivamente resa.

Nei casi di sospensione del servizio per cause impreviste ed imprevedibili accertate e/o per interventi di manutenzione straordinaria e/o per prescrizioni collegate al rispetto della normative di emergenza sanitaria da Covid-19, non verrà corrisposto alcun rimborso eccetto che per le spese vive effettivamente sostenute e documentate.

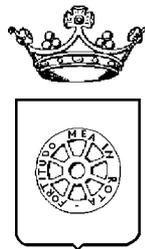
#### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni non lucrative di utilità sociali Onlus, anche costituite in associazione temporanea di scopo, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ed in particolare il soggetto che vuol partecipare deve assicurare:

1. che nei confronti di sé stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone maggiorenni conviventi, non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, L. 31.05.1965, n.575 (ora art. 67 del D.Lgs 159/2011);
2. che nei confronti di sé stesso non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale,



## COMUNE DI CARRARA

### Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18*);

3. che non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

5. che non sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

- la dimostrazione di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

#### **Art. 5 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Associazione effettua il servizio secondo le modalità previste dal presente Avviso e statuite nella Convenzione che verrà firmata tra le parti all'atto dell'aggiudicazione al vincitore.

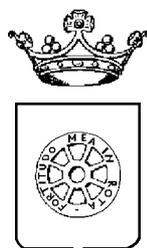
L'Associazione è tenuta a garantire la continuità del servizio in ogni tempo. Non è ammessa la sospensione anche temporanea, ad eccezione di quanto prescritto dall'art. 1218 del codice civile.

L'Associazione risponde del comportamento dei dipendenti o volontari sia per l'esecuzione del servizio, che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza. Essa è pertanto unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

A norma dell'art. 18 comma 3 del Codice del Terzo Settore, gli oneri delle suddette polizze sono rendicontabili. Il Comune provvederà al rimborso del premio nei termini di cui all'Art. 3 mentre la stipulazione debitamente mostrata, rimane a carico dell'associazione contraente.

L'Associazione ed il proprio personale sono tenuti, inoltre, al rigoroso rispetto del Regolamento sulla privacy (regolamento generale sulla protezione dei dati, 27-4-2016 n. 2016/679/UE recepito con D. Lgs. 101/2018) e del Codice per la protezione dei dati personali soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla normativa.



## COMUNE DI CARRARA

### Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria, si tengono presente i seguenti requisiti e relative punteggi:

- a) servizi e attività analoghe già svolte per la stessa amministrazione o per altre amministrazioni pubbliche con indicazione di tipologia, importo e complessità.....(MAX 30 PUNTI)
  - 5 punti per anno
- b) formazione ed aggiornamento del personale.....(MAX 15 PUNTI)
  - da 0 a 10 punti secondo la documentazione presentata
- c) numero di aderenti:.....(MAX 10 PUNTI)
  - associazione con maggior numero di aderenti:.....10 punti
  - la seconda associazione con maggior numero di aderenti:.....4 punti
- d) qualità del progetto :.....(MAX 45 PUNTI)
  - a) qualità complessiva del progetto..... 20 punti
  - b) disponibilità del servizio:orari di presenza del personale.....15 punti
  - c) ulteriori proposte.....10 punti

#### **Art. 7 - MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'Art. 3 e fornire le informazioni necessarie di cui all'Art. 6 per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegata Domanda, Modello B) in plico chiuso, tassativamente

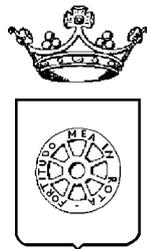
**entro le ore 12:30 del giorno VENERDI' 18 FEBBRAIO 2022**

esclusivamente al protocollo generale del Comune di Carrara al seguente indirizzo: *COMUNE DI CARRARA, PIAZZA 2 GIUGNO N. 1 , 54033 CARRARA (MS)*.

Oppure, il plico può essere inviato a mezzo posta certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it).

Nella parte esterna del plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DI PARCO PARADISO "SEBASTIANO PUCCINELLI" E PARCO "VILLA CECI" " DI MARINA DI CARRARA".**

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto gli operatori che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il Modello per la domanda di partecipazione (Allegato B),



## **COMUNE DI CARRARA**

### **Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi**

U.O. Servizi Amministrativi, Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

oltreché la documentazione ulteriore indicata nel medesimo Modello di Domanda.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS, anche costituitesi in associazione temporanea di scopo.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse tramite PEC o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle altre disposizioni di legge vigenti relative al Terzo Settore.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 8 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Carrara (MS) piazza 2 Giugno n. 1 – 54033 Carrara, PEC [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi. Telefono: 0585641375.

Dirigente del Settore: Dr.ssa Barbara Tedeschi

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Michela Carlotti

Il presente Avviso è pubblicato all'indirizzo: [www.comune.carrara.ms.gov.it](http://www.comune.carrara.ms.gov.it)

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo [http://web.comune.carrara.ms.it/pagina\\_562\\_privacy.html](http://web.comune.carrara.ms.it/pagina_562_privacy.html). Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.